



Regione Siciliana



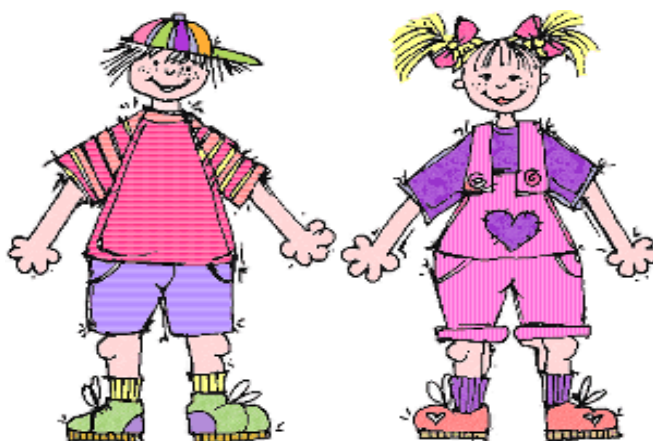
Unione Europea



Ministero della Pubblica Istruzione



Via Santocanale,23 -90149 Palermo -  
Tel.091.451555-6914990 fax 091/6914119  
e-mail [pae034003@istruzione.it](mailto:pae034003@istruzione.it) C.F. 80017200827  
[www.ddpartannamondello.it](http://www.ddpartannamondello.it)



## PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA anno scolastico 2010/2011



Member of CISQ Federation

**RINA**

ISO 9001:2000  
Certified Quality System



Tipo di documento:  
DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE  
Titolo del documento:  
CARTA INTESTATA

**D. D. Partanna  
Mondello**

VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO –  
TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119  
E-MAIL [PAEE034003@ISTRUZIONE.IT](mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT) C.F. 80017200827

Codice documento:  
**DR.6 PR.1.2.1**  
Revisione: **00**  
Archiviato da: **RQ**  
**Pagina 2 di 52**



Dirigente Scolastico  
dott.ssa Giuseppina Buccola



Direttore dei servizi amministrativi  
Tiziana Pellegrino

DOCENTI COLLABORATORI del D.S.

(art. 25, D.L.vo 165/01; art.32 D.I. n. 44/01; art. 31 C.C.N.L. 24/07/2003)

Buffa Angela, Romano Maria Luisa, Casanova Rosalina, Valle Carla, Pedone Sandra



Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL PAEE034003@ISTRUZIONE.IT C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 3 di 52</b>
--	--	--

## SOMMARIO

<i>Direttore</i>	<i>dei</i>	<i>servizi</i>	<i>amministrativi</i>
<i>Tiziana Pellegrino</i>			..... 2
<i>DOCENTI COLLABORATORI del D.S.</i>			..... 2
<i>(art. 25, D.L.vo 165/01; art.32 D.I. n. 44/01; art. 31 C.C.N.L. 24/07/2003)</i>			..... 2
<i>Buffa Angela, Romano Maria Luisa, Casanova Rosalina, Valle Carla, Pedone Sandra</i>			..... 2
			..... 2
<i>SOMMARIO</i>			..... 3
<i>PREMESSA</i>			..... 5
<i>finalizza la sua azione educativa alla PIENA FORMAZIONE intesa come formazione integrale, originale e massimale DELLA PERSONA UMANA nel rispetto delle identità personali, sociali, culturali dei singoli alunni</i>			..... 6
<i>PARTE PRIMA Identità dell'Istituzione Scolastica</i>			..... 7
<i>PLESSI</i>			..... 10
<i>PASCOLI</i>			..... 10
<i>RISO</i>			..... 10
<i>SANTOCANALE</i>			..... 10
<i>Totali</i>			..... 10
<i>Totali</i>			..... 10
<i>Alunni iscritti scuola primaria</i>			..... 10
<i>271</i>			..... 10
<i>144</i>			..... 10
<i>449</i>			..... 10
<i>864</i>			..... 10
<i>1127</i>			..... 10
<i>Alunni iscritti scuola dell'infanzia</i>			..... 10
<i>54</i>			..... 10
<i>59</i>			..... 10
<i>150</i>			..... 10
<i>263</i>			..... 10
<i>Alunni disabili</i>			..... 10
<i>8+1</i>			..... 10
<i>4</i>			..... 10
<i>17+5</i>			..... 10

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL PAEE034003@ISTRUZIONE.IT C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 4 di 52</b>
---	--	--

35.....	10
<i>Classi scuola primaria.....</i>	<i>10</i>
11.....	10
6.....	10
20.....	10
37.....	10
47.....	10
<i>Classi scuola .....</i>	<i>10</i>
<i>dell'infanzia statale .....</i>	<i>10</i>
2.....	10
2.....	10
6.....	10
10.....	10
<i>Docenti in servizio nel Circolo.....</i>	<i>10</i>
<i>Sc. Infanzia.....</i>	<i>10</i>
<i>Sc. Primaria.....</i>	<i>10</i>
<i>Posto comune 11.....</i>	<i>10</i>
50.....	10
<i>Sostegno 3.....</i>	<i>10</i>
<i>Sostegno 14.....</i>	<i>10</i>
<i>Specialisti IRC 1 .....</i>	<i>10</i>
<i>Specialisti IRC 2.....</i>	<i>10</i>
<i>PARTE SECONDA MODELLO EDUCATIVO-DIDATTICO - ORGANIZZATIVO.....</i>	<i>13</i>
<i>Sez. 3 OFFERTA FORMATIVA IL CURRICOLO DELLA D.D. "PARTANNA MONDELLO" .....</i>	<i>22</i>
<i>ATTRAVERSO CAMPI DI ESPERIENZA.....</i>	<i>25</i>
<i>RELIGIONE.....</i>	<i>27</i>
<i>sez 5.4 Curricolo integrato in ore curricolari.....</i>	<i>42</i>
<i>sez 5.8 Qualificazione della professionalità docente.....</i>	<i>47</i>
<i>PARTE TERZA COLLABORAZIONI INTERNE ALL'ISTITUTO E DI INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO.....</i>	<i>48</i>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: DR.6 PR.1.2.1 Revisione: 00 Archiviato da: RQ Pagina 5 di 52
--	---	--

## PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa della D.D. "Partanna Mondello" è il programma che *assume e contestualizza*, le finalità educative e gli obiettivi generali Istituzionali nella realtà di cui il P.O.F. è espressione, mediando le esigenze socio- economiche e culturali del territorio con le richieste che attraverso le "Indicazioni Nazionali" la comunità nazionale esprime.

*Le "Indicazioni per il curricolo" agosto 2007 sostengono quanto segue:*

**Finalità educativa della scuola** è quella di formare saldamente ogni persona sul piano cognitivo e culturale, affinché possa affrontare positivamente l'incertezza e la mutevolezza degli scenari sociali e professionali, presenti e futuri...

*Alla scuola spettano alcune **finalità specifiche**: offrire agli studenti occasioni di apprendimento dei saperi e dei linguaggi culturali di base; far sì che gli studenti acquisiscano gli strumenti di pensiero necessari per apprendere a selezionare le informazioni; promuovere negli studenti la capacità di elaborare metodi e categorie che siano in grado di fare da bussola negli itinerari personali; favorire l'autonomia di pensiero degli studenti, orientando la propria didattica alla costruzione di saperi a partire da concreti bisogni formativi.*

*Lo studente è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi. In questa prospettiva, i docenti dovranno pensare e realizzare i loro progetti educativi e didattici non per individui astratti, ma per persone che vivono qui e ora, che sollevano precise domande esistenziali, che vanno alla ricerca di orizzonti di significato.*

**Compito della scuola** è insegnare le regole del vivere e del convivere.

*Tenuto conto delle finalità istituzionali, del contesto socio-ambientale, degli specifici bisogni formativi degli alunni, delle risorse umane e materiali, l'istituzione scolastica "Partanna Mondello"*

**esplicita** attraverso il suo P.O.F. la sua Mission:

*"Faro" per le famiglie... "porto" per gli alunni  
per renderli protagonisti consapevoli del proprio processo di crescita,  
valorizzando le attitudini e le capacità di tutti.*

**definisce** la Visione "condivisa" di una scuola intesa come strumento di integrazione sociale e di ridimensionamento degli svantaggi ovvero come comunità educativa

- accogliente
- aperta
- responsabile
- organizzata

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 6 di 52</b>
--	--	--

- *attenta ai cambiamenti e alle richieste formative dell'utenza*
- *propositiva nel territorio*
- *partecipativa e stimolante sia per gli utenti che per gli operatori*

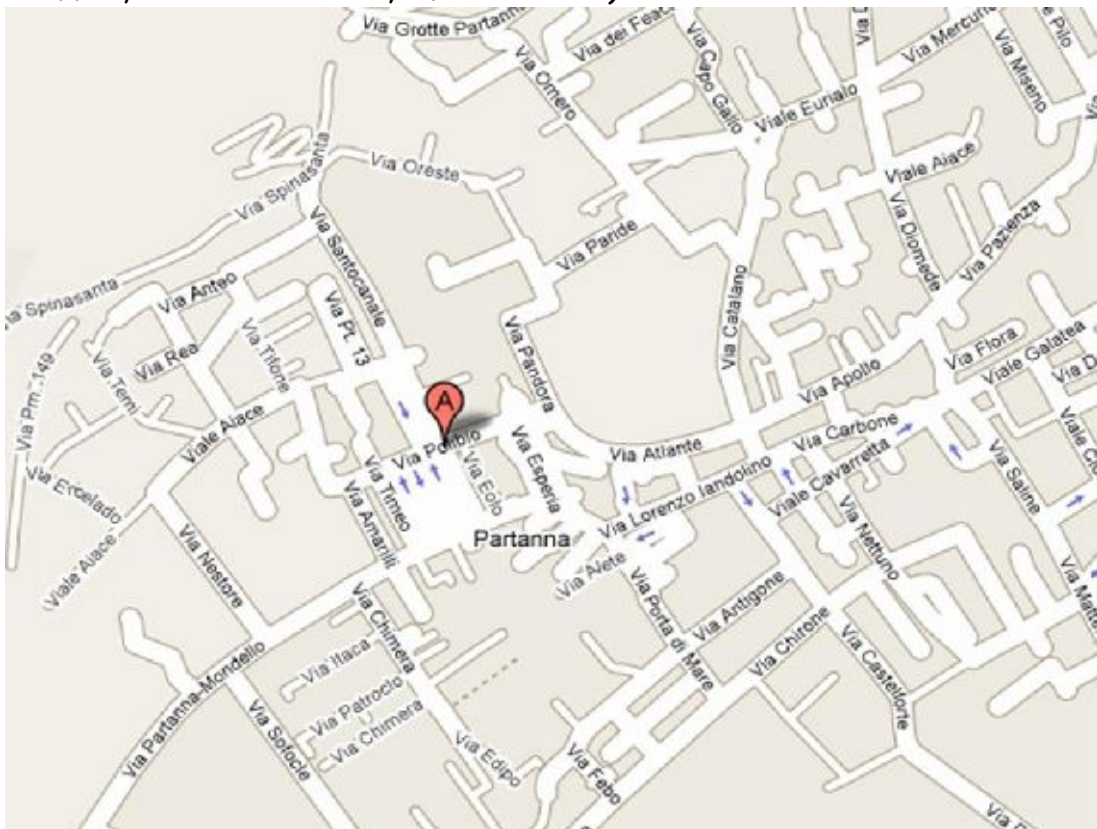
**finalizza** la sua azione educativa alla PIENA FORMAZIONE intesa come formazione integrale, originale e massimale DELLA PERSONA UMANA nel rispetto delle identità personali, sociali, culturali dei singoli alunni.

E' da questa premessa che i docenti della D.D. "Partanna Mondello" elaborano il Piano dell'Offerta Formativa, caratterizzando l'identità dell'Istituto, rilevando i punti di forza e di debolezza, leggendo i bisogni formativi degli alunni, interrogando le famiglie, il territorio, aprendo la scuola al confronto e al dialogo nei termini di collaborazione fattiva.

## PARTE PRIMA Identità dell'Istituzione Scolastica

### Sez. 1.1 Analisi del territorio

Il Circolo Didattico " Partanna Mondello " appartiene al Distretto Scolastico IV e si estende in una zona periferica della città facente parte dell'ex XXII Quartiere oggi VII Circoscrizione( Arenella, Vergine Maria, Partanna Mondello, Pallavicino, San Filippo Neri, Villaggio Ruffini, Tommaso Natale, Sferracavallo).



### sez 1.2 Realtà socio – culturale

**Nell'a.s.99/2000** è stata svolta un'indagine volta all'approfondimento conoscitivo degli elementi socio- economico-culturali dell'utenza.

Sono stati intervistati n°603 alunni e n°524 famiglie della scuola primaria. Dalle informazioni provenienti dalle risposte fornite dagli intervistati relative alle domande sul nucleo familiare, era possibile affermare che il 63,5% degli alunni del circolo proveniva da una famiglia composta da 4 unità, nella quale risultava occupato solo il padre. La condizione professionale del capofamiglia più diffusa era quella del lavoratore dipendente che interessava il 56,6% delle famiglie intervistate.

In relazione al rapporto alunno/genitori la figura più presente nel quotidiano del bambino

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: DR.6 PR.1.2.1 Revisione: 00 Archiviato da: RQ Pagina 8 di 52
---	---	--

era la madre che lo accompagnava a scuola nel 52% dei casi; che lo aiutava a fare i compiti con una percentuale media del 35% e a tenere in ordine le proprie cose con una percentuale media del 60%; che era la persona con la quale potersi confidare con una percentuale media del 30%. La figura del padre risultava più assidua durante le ore dello svago, con una percentuale del 37% circa di padri che giocano con i figli.

Le due figure risultavano presenti congiuntamente quando dovevano intervenire nell'educazione e nelle piccole spese che potevano interessare il bambino stesso. Il titolo di studio prevalente dei genitori era la licenza media; la madre, che risultava avere un ruolo determinante nello svolgimento dei compiti a casa, aveva un livello d'istruzione tendenzialmente superiore a quello del padre.

Nell'anno scolastico 2008/09 si è svolta una nuova inchiesta attraverso un'intervista rivolta a 601 famiglie .

L'analisi dei dati ha fornito il profilo del modello di famiglia più ricorrente all'interno del Circolo di Partanna Mondello. Per il 57% degli intervistati il nucleo familiare è composto da 4 persone (padre, madre, due figli); i nuclei con 3 soggetti e quelli con 5 si attestano su percentuali del 18% e 20% e infine il nucleo composto da 2 e più di cinque persone rappresentano rispettivamente il 2% e il 3%. In queste famiglie il padre lavora nel 96% dei casi, ma nel 4% dei casi è disoccupato.

Per quanto riguarda la madre il dato percentuale delle lavoratrici scende notevolmente, al 51%.

Il titolo di studio in percentuale più alto per entrambi i genitori è il Diploma di scuola secondaria di II grado che si attesta tra il 47% e il 44%, ma si registra il permanere di un 36% - 35% che ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado e ancora il 4% - 7% che ha appena completato la scuola primaria e di contro il 13% - 14% in possesso di laurea.

La figura più presente nel quotidiano del bambino resta la madre, anche se la condivisione dei compiti e dei ruoli è una variabile rilevata nel 37% delle famiglie intervistate.

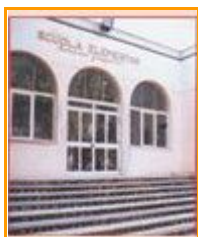
Fra la popolazione scolastica si rilevano casi di dispersione sommersa identificabile nel disagio emotivo - cognitivo e nella frequenza irregolare. Si registra la presenza di 10 alunni di lingua madre non italiana con una percentuale dell'1%. Gli alunni disabili risultano essere 33 con una percentuale di incidenza nella popolazione scolastica del 3%.

La lettura dei dati degli esiti formativi dell'anno scolastico 2008/2009 consente di descrivere la situazione di partenza per l'anno scolastico 2009/2010 .

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	<p><b>D. D. Partanna Mondello</b></p> <p>VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827</p>	<p>Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 9 di 52</b></p>
--	--	---

### Sez. 1.3 Presentazione e Identità delle scuole

Il Circolo Didattico "Partanna Mondello" è costituito da quattro plessi di cui uno attualmente non funzionante:



**" Rosario Gregorio" • SCUOLA DELL'INFANZIA ( statale e regionale)**  
 ✉ viale Euridice,24 Cap 90149  
 ☎ 091451555 - 091451164  
 attualmente non agibile



**" Giovanni Pascoli" • SCUOLA DELL'INFANZIA ( statale )**  
 • SCUOLA PRIMARIA  
 ✉ Via Nettuno,6 Cap 90151  
 ☎ 091453378 - 0916843444

**" Francesco Riso" • SCUOLA DELL'INFANZIA (statale)**  
 • SCUOLA PRIMARIA  
 ✉ Via Mondello,5 Cap 90149  
 ☎ 091453479



**" Santocanale" • SCUOLA DELL'INFANZIA ( statale e comunale )**  
 • SCUOLA PRIMARIA  
 ✉ Via Santocanale Cap 90151  
 ☎ 09169144119

Sede della Dirigenza e dell'ufficio di segreteria

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 10 di 52</b>
--	--	---

## 1.4 Risorse umane

### •ALUNNI

PLESSI	PASCOLI	RISO	SANTOCANALE	Totali	Totali
Alunni iscritti scuola primaria	271	144	449	864	1127
Alunni iscritti scuola dell'infanzia	54	59	150	263	
Alunni disabili	8+1	4	17+5	35	
Classi scuola primaria	11	6	20	37	47
Classi scuola dell'infanzia statale	2	2	6	10	

### Docenti in servizio nel Circolo

Sc. Infanzia		Sc. Primaria	
Posto comune	11	50	
Sostegno	3	Sostegno	14
Specialisti IRC	1	Specialisti IRC	2

### PERSONALE DI SEGRETERIA

QUALIFICA	STATUS	Cognome Nome	Ruolo
-----------	--------	--------------	-------

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 11 di 52</b>
--	--	---

Direttore S.G.A.	Titolare	T. Pellegrino	Coordinamento amministrativo
Assistente amministrativo	Titolare	E. Monte	Gestione finanziaria
Assistente amministrativo	Titolare	A. Lo Cicero	Amministrazione personale docente
Assistente amministrativo	Tempo indeterminato	M. A. Manzella	Gestione alunni
Assistente amministrativo	Tempo indeterminato	M.O. Vernaci	Archivio - protocollo - gestione personale ATA
Assistente amministrativo	Titolare	M.Piscitello	Gestione servizio ref. Scol. Assicurazione - viaggi - acquisti - inventario

## PERSONALE ATA

PLESSO	TOTALE NUMERO UNITA'	TIPOLOGIA DI PERSONALE
SANTOCANALE	15	n. °7 Collaboratori Scolastici n.°3 ex LPU n.°5 comunali
PASCOLI	5	n.° 3 Collaboratori Scolastici. n°1 ex LPU n.°1 comunale
RISO	4	n.° 2 Collaboratori Scolastici di cui n.° 1 collaboratore con funzione di Portiere. n.° 1 Regionale

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	<p><b>D. D. Partanna Mondello</b> Via SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827</p>	<p>Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 12 di 52</b></p>
--	---	--

## Risorse materiali



### Plesso PASCOLI

- AULA MULTIMEDIALE
- AULA MOTORIA
- CORTILE ESTERNO
- BIBLIOTECA

### Plesso RISO

- AULA MULTIMEDIALE
- AULA MOTORIA
- CORTILE ESTERNO
- BIBLIOTECA

### Plesso SANTOCANALE

- AULA MULTIMEDIALE
- AULA MOTORIA
- CORTILE ESTERNO
- AULA SOSTEGNO
- PALESTRA COPERTA
- BIBLIOTECA

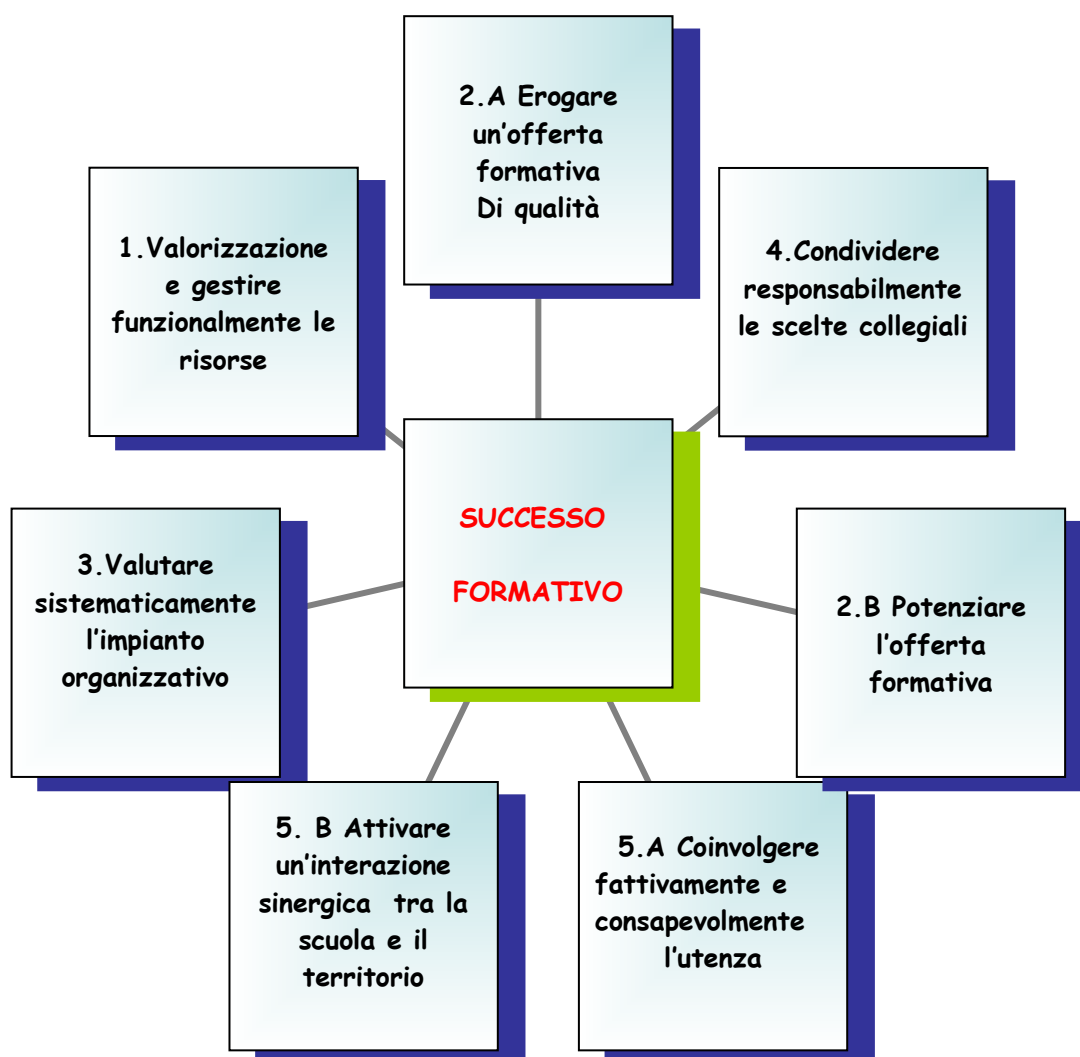
Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> Pagina 13 di 52
--	---	--

## PARTE SECONDA MODELLO EDUCATIVO-DIDATTICO - ORGANIZZATIVO

### Sez.2 Finalita' dell'istituzione scolastica

#### **GARANTIRE IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE DI QUALITÀ.**

per realizzare tale **finalità generale**, mirante al raggiungimento del **SUCCESSO FORMATIVO** degli alunni, l'Istituzione scolastica ha effettuato "scelte organizzative" in riferimento alle **sue finalità specifiche**, quali:



Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: 00 Archiviato da: RQ <b>Pagina 14 di 52</b>
--	---	---

## sez 2.1 Scelte organizzative

Valorizzazione e gestione funzionale delle risorse umane e professionali

Il Dirigente Scolastico, al fine di valorizzare le risorse umane e professionali presenti nel Circolo e gestirle in modo funzionale alla finalità generale espressa "**GARANTIRE IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE DI QUALITÀ**", si adopera per creare le funzionali condizioni organizzative attraverso:

- una forma organizzativa basata su commissioni e gruppi di lavoro
- l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere e delle scadenze da rispettare;
- l'ascolto collaborativo e il raccordo con i docenti incaricati;
- la richiesta di progetti integrati e condivisi;
- il monitoraggio periodico e finale dei risultati raggiunti attraverso i progetti e le iniziative intraprese;
- la promozione di corsi di formazione e aggiornamento per tutto il personale.

**Il Collegio dei docenti** esplica la sua funzione attraverso l'attività di diverse Commissioni di lavoro (funzionali e progettuali) che operano in fase di programmazione (settembre) e nel corso dell'anno scolastico a sostegno dell'attività progettuale e organizzativa. All'interno di ciascuna commissione viene nominato un referente che coordina le attività, prepara i materiali e tiene i collegamenti col Dirigente scolastico e con lo staff di Direzione.

**I Consigli di interclasse** (Scuola Primaria) **e di intersezione** (Scuola dell'Infanzia), si riuniscono periodicamente, per discutere, confrontarsi ed accordarsi su:

- problematiche della classe e dei singoli alunni;
- progettazione e costruzione del quadro di sintesi della pianificazione annuale;
- modalità di verifica e valutazione;
- programmazione di uscite, visione spettacoli, viaggi di istruzione, interventi di esperti;
- organizzazione/coordinamento delle attività legate a progetti specifici e/o di laboratorio.

Nella Scuola Primaria, la progettazione si svolge mensilmente in orari non coincidenti con le lezioni, il primo lunedì e il primo martedì del mese dalle 15,00 alle 19,00.

Nella Scuola dell'Infanzia, la progettazione ha cadenza mensile.

**Il Consiglio di Circolo** opera in stretto collegamento con gli altri organi collegiali; si riunisce in genere mensilmente nel rispetto delle scadenze istituzionali e secondo i bisogni dell'organizzazione scolastica.

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 15 di 52</b>
--	---	---

### Staff di direzione

E' formato dai docenti incaricati di funzione strumentale, dai docenti collaboratori del dirigente scolastico oltre che dal direttore dei servizi generali ed amministrativi per gli aspetti di carattere amministrativo.

Si riunisce periodicamente, in forma ristretta o allargata, in relazione agli argomenti trattati, per:

- valutare, adattare e migliorare le attività connesse con la realizzazione del Piano dell'offerta formativa
- predisporre materiali di analisi e discussione per consentire agli organi collegiali di operare il monitoraggio in itinere del Piano dell'offerta formativa
- individuare procedure efficaci di gestione dell' istituzione scolastica

### Gruppi di lavoro, commissioni e referenti: figure- presidio POF

- Segretario collegio docenti: ins.te Valle
- Segretario Consiglio di Circolo: ins.te Annaloro

Responsabili di progetti / di attività /laboratori:

- Ed salute, ambiente, legalità e cittadinanza: Catalano S.
- Ed. musicale : Roberta D'Alcamo
- Scuola sicura: Simonetti R.

Referenti di attività e progetti:

- Attività motorie e sportive: Maria R. Di Fiore
- Raccordo Scuola-Università: Casanova Rosalina
- Dispersione scolastica: Concetta Miliccia
- Comitato di Valutazione Primaria:: ins D'Alcamo V.- D'Alcamo R. - Farinella A.M. - Romano M.L. supplenti Magrì R. Di Fiore M.R.; Infanzia ins. Di Palma A. Giannola E. supplente Gaglio L.
- Sicurezza: (RLS),Catalano S. (RSPP) arch. A. Cipolla , preposti di plesso Santocanale :Simonetti ;Pascoli Schiera ;Riso Agnello L.,Infanzia C. Concetta; preposto del personale ATA T. Pellegrino.
- Gruppo revisione POF: A. Buffa, G. Mamone
- Gruppo continuità : docenti alunni scuola dell'Infanzia (5anni), docenti delle prime e quinte classi di scuola primaria
- Gruppo HACCP (controllo di qualità della mensa):
- Gruppo ricerca azione sulla letto-scrittura:
- Gruppo GLH: Tutti i docenti di sostegno, gli operatori della ASL ed il docente coordinatore della classe

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 16 di 52</b>
--	--	---

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e per valorizzare il patrimonio professionale dei docenti, il Collegio dei docenti ha individuato le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali al POF, i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari.

**FUNZIONI STRUMENTALI di supporto al P.O.F.**

<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>AREA</b>	<b>SEZ.POF</b>	<b>COMPITI</b>
<b>Funzione strumentale dimensione docenti</b>	Qualità dell'offerta formativa.	Sez.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare alle attività del team qualità per la predisposizione degli strumenti di rilevazione della Qualità dell'offerta formativa</li> <li>• Elaborare in supporto informatico i modelli necessari allo svolgimento delle attività connesse alla funzione docente in termini progettuali e valutativi</li> <li>• Elaborare in supporto informatico i materiali forniti dalla dirigenza funzionali alle attività del Collegio</li> <li>• Ricercare e socializzare materiali documentali a sostegno del lavoro dei docenti</li> <li>• Porsi come trait d' union tra D.D. e U.S.R. Sicilia per adesione offerta formativa online</li> <li>• Cooperare nella stesura di progetti relativi alle infrastrutture tecnologiche</li> <li>• Agire in collaborazione con le altre figure strumentali e il Dirigente</li> </ul>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 17 di 52</b>
--	---	---

	Partecipazione e coinvolgimento dell'utenza  Interazione scuola-territorio.	Sez.6  Sez.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Strutturare il POF on line</li> <li>•Organizzare i contenuti e implementare le pagine web per l'aggiornamento del Sito web dell'Istituzione scolastica: <a href="http://www.ddpartannamondello.it">www.ddpartannamondello.it</a></li> <li>•Pubblicizzare le attività progettuali PON POR</li> </ul>
	Valutazione sistemica dell'impianto organizzativo	Sez.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare il Piano dell'Offerta Formativa attraverso questionari on line</li> <li>• Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati relativi alla rilevazione dei dati di soddisfazione asse docenti/genitori /alunni/personale non docente</li> <li>• Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati relativi alla rilevazione dei dati degli esiti formativi degli alunni</li> </ul>
<b>Funzione strumentale dimensione sistema qualità</b>	Qualità dell'offerta formativa.	Sez.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare gli aspetti fondamentali per la costruzione e l'implementazione del Sistema Qualità</li> <li>• Supportare il personale della scuola circa il corretto utilizzo dei documenti del Manuale Qualità</li> <li>• Porsi come trade union tra D.D. e Agenzia preposta alla certificazione di qualità</li> <li>• Agire in collaborazione con le altre figure strumentali e il Dirigente</li> </ul>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 18 di 52</b>
--	---	---

	Partecipazione e coinvolgimento dell'utenza  Interazione scuola-territorio.	Sez.6  Sez.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivare lo scambio scuola/famiglia attraverso specifiche azioni di informazione sul Sistema Qualità e attraverso la predisposizione di interventi di rilevazione</li> </ul>
	Valutazione sistemica dell'impianto organizzativo	Sez.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire gli strumenti funzionali alla valutazione dei processi e dei risultati raggiunti</li> <li>• Coordinare la somministrazione, la raccolta, l'analisi e l'elaborazione dei dati di soddisfazione asse docenti/genitori /alunni/personale non docente</li> <li>• Monitorare i processi attivati e valutare i risultati raggiunti</li> <li>• Analizzare i punti forti e deboli per eventuali interventi di modifica</li> </ul>
<b>Funzione strumentale dimensione alunni</b>	Potenziamento dell'offerta formativa	Sez. 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre interventi/azioni di sostegno, compensazione e recupero</li> <li>• Raccogliere le istanze dei docenti relativamente alle "situazioni problema" dei bambini da segnalare all'A.S.L.</li> <li>• Controllare in process i progetti extracurricolari</li> <li>• Agire in collaborazione con le altre figure strumentali e il Dirigente</li> </ul>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 19 di 52</b>
--	---	---

	Interazione fra scuola e territorio (rapporto A.S.L.)	Sez. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere incontri periodici con l'A.S.L. per momenti confronto/raccordo</li> <li>• Curare i rapporti con l'equipe multidisciplinare</li> <li>• Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni</li> <li>• Curare la documentazione alunni disabili (certificazioni, diagnosi funzionali, P.E.D., P.D.F., Profilo dinamico funzionale)</li> </ul>
	Valutazione sistemica dell'impianto organizzativo	Sez. 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare i progetti extracurricolari attivati</li> <li>• Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio</li> </ul>
<b>Funzione strumentale dimensione interazione scuola/territorio</b>	Potenziamento dell'offerta formativa	Sez.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere e selezionare tutte le proposte di viaggi e iniziative culturali</li> <li>• Diffondere tutto il materiale informativo necessario per una buona organizzazione di attività extracurricolari culturali, teatrali, turistiche.</li> <li>• Diffondere e raccogliere i modelli di screening iniziale e individuazione delle scelte effettuate e dei livelli di partecipazione.</li> </ul>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 20 di 52</b>
--	---	---

	Partecipazione e coinvolgimento dell'utenza  Interazione fra scuola e territorio (rapporti con Enti pubblici e/o aziende)	Sez.6  Sez.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere il coinvolgimento attivo dell'utenza in manifestazioni di vario tipo.</li> <li>• Ricercare sponsor per la promozione di attività didattiche.</li> <li>• Coordinare i rapporti con le scuole del territorio in ordine a iniziative di continuità</li> <li>• Gestire i rapporti con gli Enti Pubblici in ordine alle necessità strutturali e funzionali della scuola</li> <li>• Agire in collaborazione con le altre figure strumentali e il Dirigente</li> </ul>
	Valutazione sistemica dell'impianto organizzativo	Sez 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alla costruzione degli strumenti funzionali alla valutazione dei processi e dei risultati raggiunti</li> <li>• Raccogliere i dati di soddisfazione asse docenti/genitori /alunni/personale non docente</li> </ul>

Criteri per l'attribuzione della funzione strumentale:

- incarichi già ricoperti coerenti con la funzione
- titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico da assegnare
- corsi di formazione e di aggiornamento coerenti con l'incarico da assegnare
- incarichi ricoperti durante tutta la carriera
- capacità relazionali ed organizzative desunte dalle esperienze pregresse.

● **Composizione del Consiglio di Circolo:**

Presidente: Sig.ra . Greco Ivana

Componente di diritto: Dirigente scolastico, Giuseppina Buccola.

Membri componente genitori: Sig.ri Blandi Daniela, D'Uscio Claudio, Gottuso Antonio, Greco Ivana, Puleo Salvatore, Sorano Anna Maria, Valguarnera Girolamo

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	<p><b>D. D. Partanna Mondello</b></p> <p>VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827</p>	<p>Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 21 di 52</b></p>
--	--	--

Membri componente docenti Sc. Primaria: Annaloro Francesca, Basile Roberta, Buffa Angela, Correro, Catalano Silvana, D'Alcamo Vincenza, Genovese Angela, Giannola Emanuela, Mamone Giovanna

Membri componente personale non docente: Lo Cicero Antonina, Pellegrino Tiziana.

- Giunta esecutiva:
- Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) D'Alcamo Vincenza, Corbo Ida
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) Corbo I.
- Responsabile Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)
- Responsabile Privacy

Dirigente Scolastico , DSGA .

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 22 di 52</b>
--	---	---

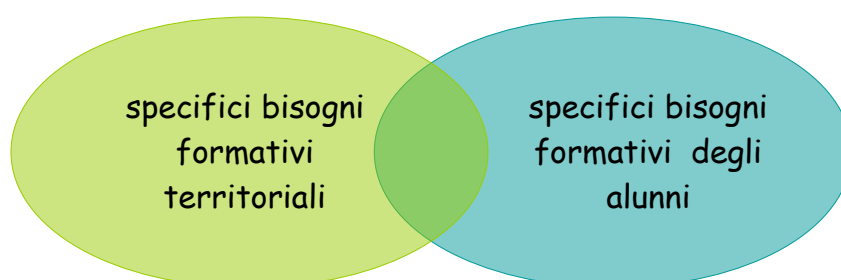
### Sez. 3 OFFERTA FORMATIVA IL CURRICOLO DELLA D.D."PARTANNA MONDELLO"



#### sez 3.1 Dal contesto ai bisogni

Il P.O.F. rimanda ai Traguardi Formativi al termine della Scuola Primaria, così come indicati nelle Indicazioni per il Curricolo per la scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo d'Istruzione, attraverso soluzioni applicative autonomamente scelte dalla D.D.Partanna Mondello, sulla base dell'analisi dei contesti e della valutazione diagnostica dei bisogni dell'utenza, degli stili cognitivi e relazionali degli alunni, delle aspettative e motivazioni delle famiglie, della padronanza di prerequisiti, rilevati mediante il contatto con le famiglie, l'osservazione sistematica e l'ascolto degli alunni, le prove d'ingresso, l'autovalutazione d'Istituto.

In tal senso la nostra Istituzione Scolastica concretizza i contenuti dei documenti nazionali sulla base delle esigenze educative del territorio ed effettua "scelte educative" che vedono integrate :



<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	<p><b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827</p>	<p>Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 23 di 52</b></p>
--	---	--

## ANALISI DEI BISOGNI DEGLI ALUNNI, DELLE FAMIGLIE E DEL TERRITORIO

BISOGNI DEL TERRITORIO	BISOGNI DEGLI ALUNNI	PUNTI FORTI
<p>Sicurezza personale, emotiva e socio/affettiva, condivisione ed integrazione nel territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuo bisogno di conferme ed atteggiamenti di dipendenza</li> <li>• Difficolta' nell'affrontare i problemi e nell'assumere responsabilita'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricettivita' agli stimoli ambientali (sociali e culturali)</li> <li>• Atteggiamento positivo e propositivo nei confronti dell'esperienza scolastica</li> </ul>
<p>Strumenti culturali per leggere, comprendere ed interpretare il mondo circostante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificare e decodificare la lingua italiana</li> <li>• Analizzare situazioni per tradurle in termini matematici</li> <li>• Concretizzare le conoscenze e sperimentare per conoscere</li> <li>• Esprimersi linguisticamente in modo consapevole in Lingua inglese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desiderio di riscatto sociale attraverso l'arricchimento culturale</li> </ul>
<p>Comunicazione, collaborazione, partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità e gestendo la conflittualità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta motivazione per le attività extracurricolari</li> </ul>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 24 di 52</b>
--	---	---

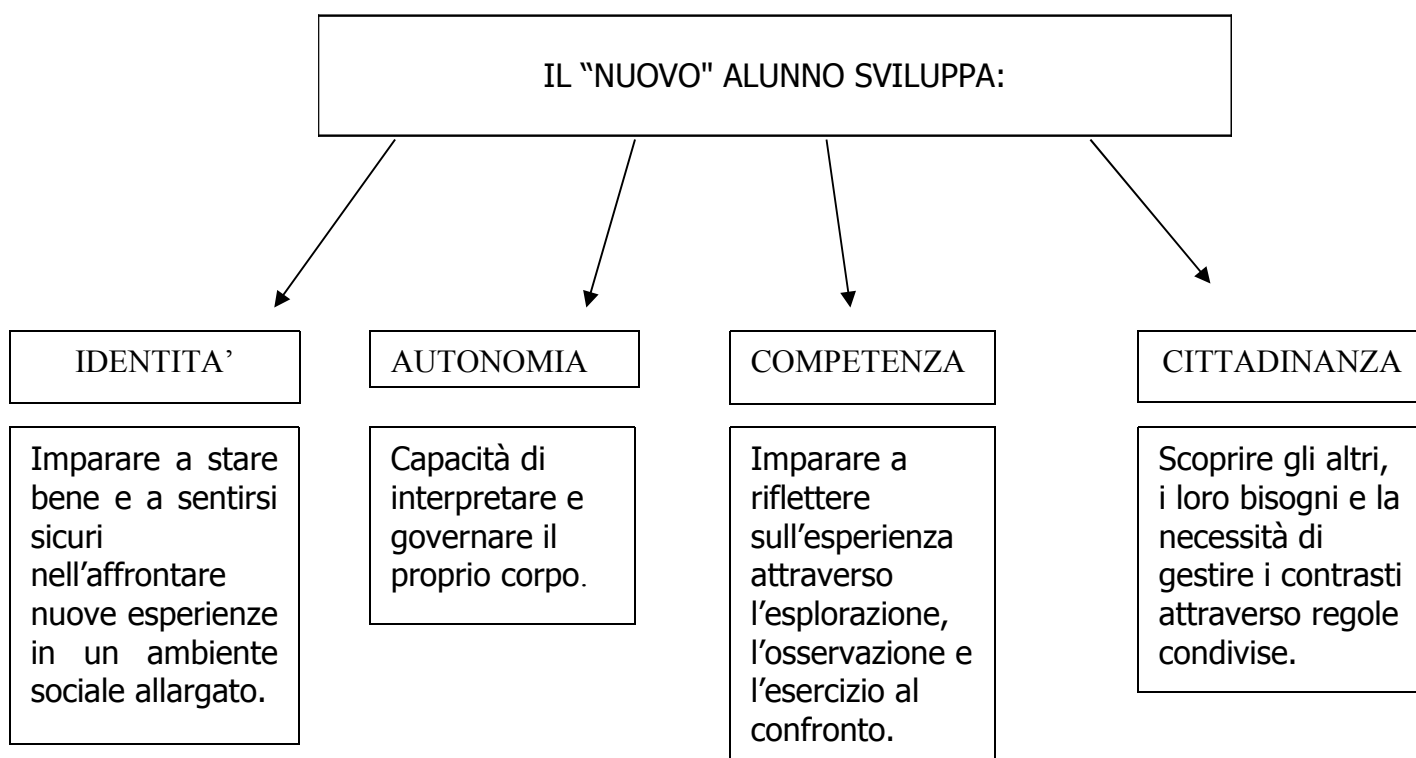
### sez 3.2 Dai bisogni formativi agli obiettivi formativi

Il presente Piano contiene in allegato il quadro generale delle competenze e degli obiettivi formativi che l' Istituzione Scolastica si impegna a perseguire, dalla scuola dell'infanzia alla conclusione della scuola primaria. Le competenze fanno riferimento al Profilo educativo, culturale e professionale allegato al decreto l.vo n. 59/2004, mentre gli obiettivi formativi rappresentano le "direttrici" di lavoro individuate dai docenti per consentire agli alunni di conseguire gli obiettivi specifici di apprendimento previsti dalle Indicazioni Nazionali.

Competenze e obiettivi formativi sono articolati in 6 livelli (scuola dell'infanzia, monoennio, 2 classe, 3 classe, 4 classe, 5 classe) e costituiscono nel loro insieme un documento vincolante per la progettazione didattica dei diversi gruppi di lavoro operanti a qualunque titolo nell'istituzione scolastica (classi parallele, gruppi di progetto, ecc..).

### sez 3.3 Il curricolo della scuola dell'Infanzia

Il curricolo predisposto dalle docenti della scuola dell'infanzia del Circolo Partanna-Mondello rispetta le finalità, i traguardi per lo sviluppo della competenze, gli obiettivi di apprendimento posti nelle "Indicazioni per il curricolo" e si articola attraverso i campi di esperienza.



### ATTRAVERSO CAMPI DI ESPERIENZA

#### IL SE E L'ALTRO:

- le grandi domande.
- il senso morale.
- il vivere insieme.

#### I DISCORSI E LE PAROLE:

- comunicazione, lingua, cultura.

#### IL CORPO E IL MOVIMENTO:

- identità, autonomie e salute.

#### LINGUAGGI, CREATIVITÀ, ESPRESSIONI:

- gestualità, arte, musica, multimedialità

#### LA CONOSCENZA DEL MONDO:

- ordine, misura, spazio, tempo, natura.

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 26 di 52</b>
--	---	---

I traguardi per lo sviluppo della competenza suggeriscono ai docenti orientamenti, attenzioni, e responsabilità nel creare occasioni e possibilità di esperienze volte a favorire lo sviluppo integrale del bambino.

Si tratta di un indice tematico, in base al quale progettare itinerari di apprendimento utili alla maturazione e allo sviluppo di tutte le dimensioni della personalità di ciascun bambino.

Le attività vengono realizzate con modalità diverse, allo scopo di rendere più efficace il progetto educativo, anche in relazione ai diversi ritmi, tempi e stili di apprendimento, alle motivazioni e agli interessi dei bambini:


- attività di laboratori e di intersezione;
- attività in sezione;
- attività di piccolo gruppo;
- attività per gruppi di età omogenea.

[Si allega curriculum annuale](#)



Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 27 di 52</b>
--	---	---

### sez.3.4 Il curricolo della scuola primaria

Si allega curriculum verticale d'istituto 

<b>Area disciplinare</b> <i>linguistico-artistico-espressiva</i>
<a href="#"><u>ITALIANO</u></a>
<a href="#"><u>LINGUE COMUNITARIE INGLESE</u></a>
<a href="#"><u>MUSICA</u></a>
<a href="#"><u>ARTE E IMMAGINE</u></a>
<a href="#"><u>CORPO MOVIMENTO SPORT</u></a>
<b>Area disciplinare</b> <b>Storico-Geografica</b>
<a href="#"><u>STORIA</u></a>
<a href="#"><u>GEOGRAFIA</u></a>
<a href="#"><u>CITTADINANZA E COSTITUZIONE</u></a>
<b>Area disciplinare</b> <b>Matematico- Scientifico- Tecnologica</b>
<a href="#"><u>MATEMATICA</u></a>
<a href="#"><u>SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI</u></a>
<a href="#"><u>TECNOLOGIA</u></a>

**RELIGIONE**

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 28 di 52</b>
---	---	---

## Il valore aggiunto del P.O.N. FSE



La Direzione Didattica "Partanna Mondello" ha ottenuto il Finanziamento del Piano integrato d'Istituto dal Fondo sociale europeo (Fse) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo", a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale Affari Internazionali - nuova programmazione dei Fondi Strutturali europei 2007- 2013.

"In coerenza con le missioni specifiche dei due Fondi Europei FSE e FESR, con il PON "Competenze per lo Sviluppo (FSE), si intende incidere sulla preparazione, sulla professionalità delle risorse umane e sugli esiti degli apprendimenti di base; con il PON "Ambienti per l'apprendimento" (FESR), contemporaneamente, si intende influire sulla qualità delle infrastrutture scolastiche, sul loro adeguamento ai fini didattici, sul risparmio energetico, sulla sicurezza e la qualità delle attrezzature per rendere la scuola accessibile, attraente e funzionale all'apprendimento."

Come richiesto dalla normativa relativa ai Pon del nuovo settennio, il gruppo di progetto del Circolo ha proceduto a compilare on line il "Questionario per la valutazione di sistema 1° ciclo di istruzione" elaborato dall'INVALSI e la "Scheda di autodiagnosi" predisposta in coordinamento tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'INVALSI stesso.

Dall'analisi è scaturita una pianificazione degli interventi richiesti che fosse in integrazione e sinergia con le priorità didattiche fissate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, nonché con gli esiti formativi degli alunni monitorati negli anni scolastici scorsi.

**Obiettivo: B** Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti

**Azione: B-4-FSE-2010-364** Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio

Progetti di formazione per docenti:

**1. D.S.A. : Conoscere per operare**

1 esperto 30 ore + 1 tutor

**Obiettivo: C** Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**Azione C-1-FSE-2010-1799** Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

Laboratori per alunni

**1. La nostra finestra web in Europa** ( alunni quarta/quinta )

1 esperto 50 ore + 1 tutor

**2. English for Trinity** ( alunni quarta/quinta )

1 esperto 50 ore + 2 tutor

**3. Matelandia** ( alunni quarta/quinta )

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> Via SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 29 di 52</b>
--	---	---

1 esperto 30 ore + 1tutor

**Obiettivo: D** Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione

**Azione D-1-FSE-2010-662** Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione

Progetti di formazione per docenti Titoli

**1. Primi passi nell'informatica, cliccando e navigando**

1 esperto 50 ore + 1tutor

**2. LIM in classe**

1 esperto 50 ore + 1tutor

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 30 di 52</b>
--	---	---

## Sez .4 Condivisione responsabile di scelte collegiali

### CRITERI E STRATEGIE CONDIVISE

In coerenza con le "scelte" educative, assunte dalla direzione didattica "Partanna Mondello " ed esplicitate in questo documento, i docenti costruiscono l'impianto progettuale del curricolo annuale attraverso i campi di esperienza nella scuola dell'infanzia e attraverso le discipline nella scuola primaria facendo riferimento a:

✓ **Valorizzazione della continuità verticale e orizzontale**

*continuità educativa, didattica e organizzativa verticale (dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado) ed orizzontale (i collegamenti tra le scuole, le famiglie e il territorio), come condizione per un lavoro in rete fondato sulla reciprocità, sulla cooperazione e sulla condivisione.*

✓ **Didattica laboratoriale**

*centrata sul 'laboratorio', cioè sull'operare riflessivo, sul costruire insieme, sul negoziare e sul cooperare linguistico e relazionale*

✓ **Progettazione per competenze**

*impostazione del lavoro educativo e didattico finalizzato a sviluppare le relazioni tra le diverse discipline e a legare ciascuna di esse all'esperienza unitaria del bambino.*

✓ **Curricolo di classe**

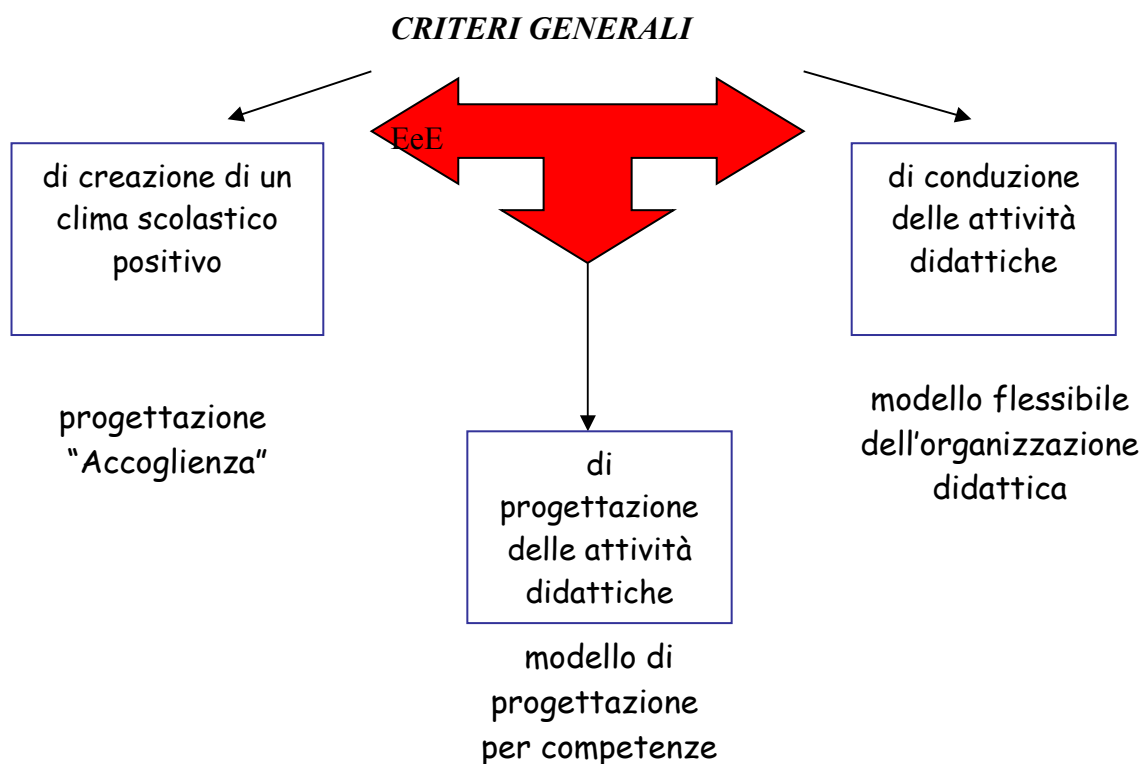
*l'insieme delle Unità di Apprendimento progettate e realizzate dall'équipe pedagogica nell'arco dell'anno scolastico costituiranno il curricolo di classe ( Scuola Primaria) e di sezione (Scuola Infanzia).*

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 31 di 52</b>
---	--	---

## sez 4.1 Le scelte didattiche

*Al fine di garantire a tutti gli alunni il successo formativo inteso come piena formazione della persona umana si ritengono imprescindibili le seguenti scelte didattiche:*

- ❖ *la creazione di un clima sociale positivo che si caratterizzi per accoglienza, sicurezza, fiducia, autostima, aiuto, collaborazione*
- ❖ *la personalizzazione dell'insegnamento intesa come uso di conoscenze e di abilità come mezzo per progettare percorsi formativi che rispondano alle capacità uniche e irripetibili di ciascuno, avvalorandole al massimo.*
- ❖ *la flessibilità organizzativa: tempi, raggruppamenti, spazi e materiali*



Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 32 di 52</b>
---	---	---

## sez 4.2 Modello progettuale ed organizzativo didattico

*La D.D. "Partanna Mondello" al fine di organizzare gli apprendimenti in maniera progressivamente orientata ai saperi disciplinari e promuovere la ricerca delle connessioni fra i saperi disciplinari e la collaborazione fra i docenti, opera precipue scelte di tipo organizzativo-didattico e progettuale:*

- ❖ *raggruppamento delle discipline in aree di intervento del docente*
- ❖ *progettazione/programmazione per equipe pedagogica*

*differenza nel suo piano dell'offerta formativa il percorso formativo didattico:*

- *nella Scuola dell'Infanzia* —→ *campi di esperienza:*
  - *IL SE' E L'ALTRO (Le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme)*
  - *IL CORPO E IL MOVIMENTO (Identità, autonomia, salute)*
  - *LINGUAGGI, CREATIVITA', ESPRESSIONE (Gestualità, arte, musica, multimedialità)*
  - *I DISCORSI E LE PAROLE (Comunicazione, lingua, cultura)*
  - *LA CONOSCENZA DEL MONDO (Ordine, misura, spazio, tempo, natura)*
- *nella Scuola Primaria* → *aree disciplinari:*  
italiano, inglese (con funzione strumentale e veicolare), matematica, storia, geografia, scienze, tecnologia e informatica, musica, arte e immagine, corpo, movimento e sport, religione cattolica;

*assume il modello di progettazione per Unità di Apprendimento ed elabora la progettazione didattica seguendo il seguente Iter Procedurale:*

*Fase pre-attiva : Articolazione dell'Apprendimento*

*Durante l'anno scolastico i docenti sviluppano ciascuna UA secondo il Modello/contenitore condiviso a livello collegiale.*

*Identificato l'Apprendimento Unitario (A.U.) per ciascuna Unità di Apprendimento, i docenti dell'équipe pedagogica di classe esplicitano il Compito Unitario Generale d'Apprendimento (CUGA) con la funzione di "filo conduttore" e prodotto finale dell'U.A., nonché i traguardi in uscita.*

*Fase attiva: Mediazione didattica disciplinare*

*Si selezionano gli Obiettivi di Apprendimento annuali declinati nel curricolo di classe.*

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 33 di 52</b>
---	---	---

*Si indicano i contenuti e le attività funzionali e strumentali alla maturazione dell'Apprendimento Unitario (A.U.) individuato.*

*Fase post-attiva di sezione/classe: Progettazione del Controllo degli apprendimenti: verifica delle conoscenze/abilità disciplinari e competenze trasversali.*

*Durante l'anno scolastico, per ciascuna UA prevista, l'equipe pedagogica progetta, subito dopo la fase pre-attiva e sempre prima delle mediazioni didattiche, la rubrica per la valutazione degli apprendimenti e per la descrizione/valutazione delle competenze in uscita identificando le abilità e le conoscenze trasversali alle discipline funzionali alla realizzazione del CUGA e, relativamente a ciascuna dimensione data, i livelli degli indicatori dati, adeguandoli alla tipologia del compito e a ciascun gruppo di alunni (esperto- maturo- elementare- inesperto).*

*Tale fase si completa a termine dell'UA con la compilazione del quadro riassuntivo degli esiti formativi.*

[Si allega matrice di progettazione](#)

Documento di  
Microsoft Office Word

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 34 di 52</b>
--	---	---

## sez 4.3 Verifica e valutazione

La scuola ritiene che la valutazione debba essere:

- globale: deve riguardare tutto il processo di maturazione della personalità dell'alunno e non soltanto i progressi realizzati nell'acquisizione di abilità e conoscenze;
- individuale: deve tener conto della situazione di partenza dell'alunno, dei ritmi e delle condizioni soggettive dell'apprendimento;
- orientativa: deve promuovere l'autovalutazione;
- certificativa: deve stabilire se l'alunno abbia maturato le competenze prefissate nel progetto formativo

Le modalità con cui si realizza la conoscenza della situazione iniziale sono:

- l'osservazione dell'alunno;
- l'accertamento dei livelli di padronanza delle conoscenze e delle abilità attraverso la somministrazione di prove d'ingresso.

Una volta accertata la situazione in ingresso, si procede alla negoziazione docenti/alunni circa il percorso didattico relativo alla U.A. da attivare: il Contratto Formativo.

Successivamente si avvia la realizzazione delle attività didattiche relativa a ciascuna U.A..

Alla fine di ciascuna Unità di Apprendimento si procede alla somministrazione di prove di verifica disciplinari per accertare il livello di padronanza delle conoscenze ed abilità acquisite dagli alunni ed all'osservazione della realizzazione del CUGA secondo gli indicatori contenuti nella rubrica per la valutazione degli apprendimenti trasversali e per la descrizione/valutazione delle competenze in uscita.

Alla fine del primo quadrimestre e dell'anno scolastico i docenti effettuano la valutazione degli apprendimenti e dei comportamenti dell'alunno.

Le modalità con cui si realizza la conoscenza della situazione intermedia e finale dell'apprendimento dell'alunno sono:

- l'osservazione
- l'accertamento dei livelli di padronanza delle conoscenze e delle abilità, attraverso la somministrazione di prove disciplinari.

In relazione alle modalità di valutazione delle conoscenze e delle abilità padroneggiate dagli alunni, i parametri sono individuati nella Scheda Personale dell'Alunno.

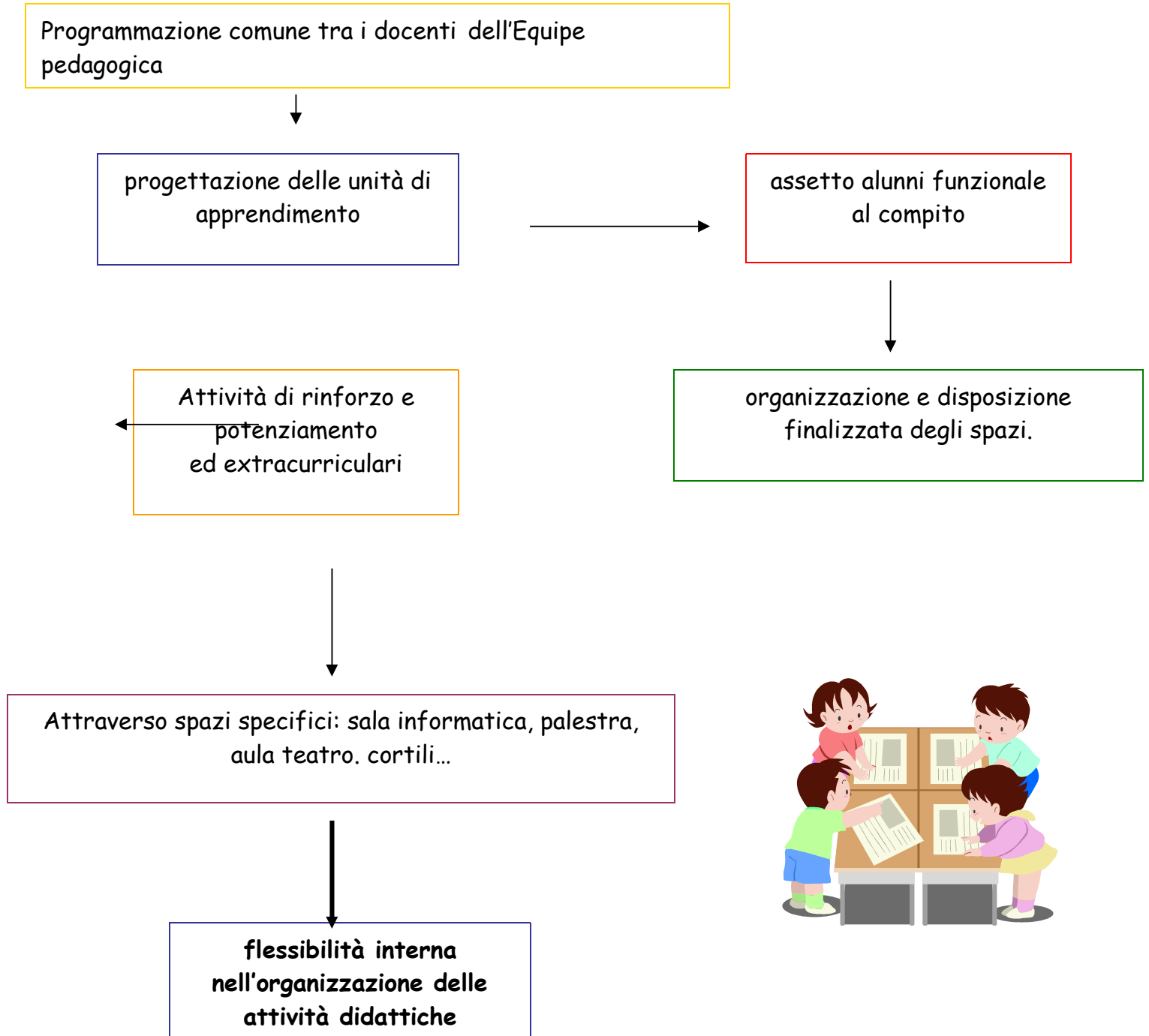
Le prove di verifica di fine primo quadrimestre e finali, sono stilate dai docenti dell'équipe pedagogica.

Gli strumenti certificativi della valutazione sono:

Scheda personale dell'alunno;

Scheda esiti formativi.

### sez 4.4 Criteri di gestione delle variabili dell'organizzazione didattica



Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 36 di 52</b>
---	--	---

## sez 4.6 Quadro di ripartizione oraria

Ogni equipe pedagogica articola al proprio interno e collegialmente un'adeguata ripartizione dei vari compiti riferiti alle diverse aree disciplinari e ai gruppi di alunni. I docenti di classe effettuano nella settimana un orario di 22 ore + 2 per la progettazione/ verifica / documentazione.

È previsto un insegnante con orario prevalente nelle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte mentre alcune classi realizzano un'organizzazione modulare.

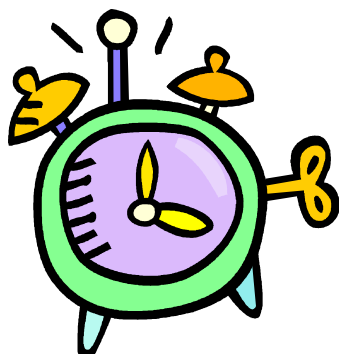
Per consentire un'equilibrata distribuzione disciplinare il C.d.D. ha predisposto il seguente quadro di ripartizione oraria della permanenza in aula del docente.

	<b>discipline</b>	<b>1 classe</b>	<b>2 classe</b>	<b>3 classe</b>	<b>2 biennio</b>	
1	lingua italiana	7	7	7	7	7
2	matematica	6	6	5	5	5
3	inglese	1	2	3	3	3
4	storia	2	2	2	2	2
5	geografia	2	2	2	2	2
6	scienze	2	2	2	2	2
7	informatica	1	1	1	1	1
8	musica	1	1	1	1	1
9	immagine	1	1	1	1	1
10	motoria	1	1	1	1	1
11	religione	2	2	2	2	2
12	Costituzione	1	1	1	1	1
	ore lab. Cur.opzionale		2	2	2	2
		<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 37 di 52</b>
--	---	---

## sez 4.7 Il tempo scuola

Il Piano dell'offerta formativa del nostro istituto concretizza le Indicazioni nazionali sulla base delle esigenze educative del territorio, articolando il tempo scuola per l'a.s. 2009/2010 in 990 ore annuali, offrendo un curriculum integrato che comprende sia la quota di orario opzionale facoltativo a scelta delle famiglie, 3 ore in media settimanali, sia quella obbligatoria di 27 ore settimanali. Per le classi prime il tempo scuola viene suddiviso in obbligatorio (27 ore settimanali) ed opzionale (fino ad un massimo di tre ore settimanali) a scelta dei genitori.



### SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel Plesso " F. Riso" una sezione statale e sezione regionale funzionano a tempo ridotto dalle 8,00 alle 13,00

Nel Plesso " G. Pascoli" due sezioni statali funzionano a tempo ridotto dalle ore 8,00 alle 13,00

Nel Plesso " Santocanale" due sezioni funzionano a tempo normale dalle ore 8,00 alle 16.00 con il servizio mensa comunale; quattro sezioni statali funzionano a tempo ridotto dalle ore 8,00 alle 13,00

### SCUOLA PRIMARIA

A.S. 2010/2011

PLESSI "G. Pascoli" / " F. Riso" / " Santocanale"			
CLASSI	MONTE – ORE ANNUALE	MONTE – ORE SETTIMANALE	ORARIO SCOLASTICO
Prime	891	27	8,00 – 13.00 lunedì – mercoledì - venerdì 8,00 – 14.00 martedì - giovedì
Seconde	990	30	8,00 – 14.00
Terze			dal lunedì al venerdì
Quarte			
quinte			

<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA</p>	<p><b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827</p>	<p>Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 38 di 52</b></p>
--	---	--

## Sez. 5 Potenziamento dell'Offerta formativa

ACCOGLIENZA

CONTINUITA'  
ORIZZONTALE E  
VERTICALE

INTEGRAZIONE

PREVENZIONE E  
RECUPERO DELLA  
DISPERSIONE  
SCOLASTICA



PROGETTI  
CURRICOLARI ED  
EXTRACURRICOLARI

QUALIFICAZIONE  
DELLA  
PROFESSIONALITA'  
DOCENTE

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: 00 Archiviato da: RQ <b>Pagina 39 di 52</b>
--	---	---

## sez 5.1 Accoglienza e Continuità

Per instaurare un rapporto educativo capace di suscitare negli alunni una forte partecipazione, la nostra Istituzione Scolastica riconosce il valore dell'ACCOGLIENZA intesa come predisposizione di un sereno ambiente di apprendimento. Tuttavia i docenti ritengono che l'accoglienza non possa limitarsi solo ad una prima fase dell'anno scolastico bensì debba rimanere come sfondo che concorre a delineare un preciso stile relazionale ed educativo.

Accoglienza quindi come ambiente che "crea" uno spazio per l'altro sia nel luogo in cui opera che dentro di sé offrendo agli alunni la possibilità di "conoscersi e conoscere" attraverso esperienze realizzate dando ampio spazio all'ascolto, al confronto e allo scambio di vissuti diversi.

INCONTRO  
 CONOSCENZA  
 COMUNICAZIONE  
 FIDUCIA  
 RISPETTO  
 RELAZIONE  
 COLLABORAZIONE

Sono le parole-chiave in cui il collegio dei docenti si identifica per operare scelte educativo-didattiche in sintonia con il "metodo" dell'accoglienza. A tal fine si progettano, all'inizio dell'anno scolastico, per intersezione/interclasse/equipe pedagogica, UU.AA. zero centrate sui seguenti obiettivi formativi :

1. Conoscere e riconoscere l'altro, conoscersi e riconoscersi come soggetti nelle dinamiche relazionali
2. Collaborare per un progetto comune: lo star bene a scuola.
3. Favorire l'accettazione e il rispetto di sé, sviluppando l'identità personale, potenziando la crescita dell'autostima e della fiducia in se stessi.
4. Promuovere il rispetto delle regole di convivenza nel gruppo e nella società, facilitando e agevolando la conoscenza e il confronto di idee e valori al fine di assumere la responsabilità delle proprie azioni
5. Valorizzare l'individualità e la diversità di ciascuno, riconoscendone le esperienze pregresse e promuovendo atteggiamenti positivi nei confronti di persone della propria e di altrui culture.
6. Partecipare alla vita scolastica in modo attivo, produttivo e consapevole, al fine di favorire e sviluppare le proprie risorse intellettive

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna</b> <b>Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 40 di 52</b>
--	---	---

## CONTINUITÀ VERTICALE e ORIZZONTALE

Nella consapevolezza che la crescita culturale del bambino avviene in una pluralità di ambienti ed è resa possibile dalla capacità di riorganizzare, integrare e sviluppare in modo continuo le proprie esperienze e competenze l'Istituzione scolastica valorizza il percorso formativo degli alunni promuovendo un apprendimento unitario che si sviluppa attraverso la continuità fra i diversi ordini scolastici (continuità verticale) e fra la scuola e il contesto territoriale di appartenenza (continuità orizzontale).

La continuità verticale si fonda sui principi di:

collegialità di progettazione;

corresponsabilità nella realizzazione delle attività.

A tale scopo le docenti facenti parte delle classi in continuità predispongono quanto segue:



### ATTIVITA'

- Incontri tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria (prima classe) tra la scuola primaria (quinta classe) e le scuole secondarie di 1° grado per mettere a punto le decisioni da assumere e per formalizzare Progetti in continuità
- incontri tra docenti di ordini di scuola contigui al fine di individuare possibili elementi di continuità didattica;
- visita degli alunni delle classi/sezioni di passaggio per un primo approccio con la struttura e gli insegnanti dell'ordine di scuola successivo;
- attività di accoglienza;
- realizzazione di attività e progetti in comune

La continuità orizzontale procede parallelamente alla continuità verticale e si avvale della collaborazione delle famiglie, degli Enti locali e altre realtà culturali e sportive.

### QUANDO

In itinere, durante l'anno scolastico

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 41 di 52</b>
--	---	---

## sez 5.2 Integrazione

Le attività destinate al recupero ed al sostegno degli alunni in difficoltà fanno riferimento alle "linee progettuali comuni" che sono state esplicitate nel POF.

In tale contesto si vuol ribadire il principio della contitolarità del docente di sostegno che verrà garantita con l'applicazione delle seguenti norme e modalità:

- a) Si esclude che l'insegnante di sostegno debba o possa essere l'unico titolare dell'azione formativa dell'alunno disabile. La titolarità dell'azione formativa appartiene all'intera "equipe" che la esercita attraverso la responsabilizzazione, dalla programmazione alla valutazione finale, di tutti i docenti.
- b) Il docente di sostegno è contitolare del processo formativo dell'intera classe, egli opera in equipe con gli altri docenti, sia nella fase di progettazione che in quella operativa di attuazione ed in quella di valutazione dei risultati individuali e di gruppo.
- c) Le attività didattiche, la valutazione del rendimento, il lavoro personalizzato (che può riguardare l'alunno disabile così come gli alunni che presentano momentanee o strutturali difficoltà cognitive) vengono svolte indifferentemente da docente curricolare o di sostegno.

### **L' integrazione degli alunni in situazione di handicap**

All'inizio di ogni a.s. s'insedia il GLIS (legge 104) formato dal dirigente scolastico, dall'equipe pluridisciplinare della ASL, dagli insegnanti nelle cui classi o sezioni sono inseriti alunni disabili e i genitori degli stessi. Il gruppo misto si riunisce con regolarità per programmare eventuali percorsi personalizzati, per aggiornare la certificazione e per valutare l'andamento didattico-educativo di ciascun bambino.

Nelle classi o sezioni in cui sono inseriti alunni disabili, per consentire una reale integrazione dell'alunno nel gruppo, si utilizzano percorsi laboratoriali diversificati.

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 42 di 52</b>
--	---	---

### sez 5.3 Prevenzione e recupero della dispersione scolastica

Per promuovere il successo formativo e ridurre e prevenire il fenomeno della dispersione scolastica, l'Istituzione Scolastica in collaborazione con gli OO.PP.TT. ed il referente di scuola ha intrapreso iniziative progettuali finalizzate a realizzare attività volte alla frequenza regolare, all'accoglienza e al rispetto delle regole.

Il Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico ha i seguenti obiettivi:

- controllare e monitorare periodicamente le assenze/presenze degli alunni;
- collaborare alla somministrazione dei test;
- partecipare alle attività di formazione specifiche e curarne la diffusione;
- segnalare i casi di evasione e di abbandono facendo da tramite tra i docenti e l'O.P.;
- curare la diffusione delle informazioni e dei materiali specifici.

### sez 5.4 Curricolo integrato in ore curricolari

La legge di riforma (Legge 53/03) prevede che nella scuola primaria, l'orario settimanale sia articolato in 27 ore di "attività obbligatorie" 1 ora di Cittadinanza e Costituzione e 2 ore di "attività opzionali".

Il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti tipologie di attività:

- a) Lingua straniera
  - Inglese
  - Altra lingua
- b) Informatica
- c) Manipolazione di materiali (ceramica, giardinaggio, cucina...)
- d) Attività espressive( musica, pittura, teatro, testi/immagini...)
- e) Attività motoria( sport, danza...)
- f) Educazione stradale, ambientale, alla salute, alla cittadinanza.
- g) Attività collegate alle aree disciplinari (recupero/rinforzo/approfondimento)

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 43 di 52</b>
--	--	---

## sez 5.5 Curricolo opzionale in ore extracurricolari

Le Attività extracurricolari sono realizzate dagli insegnanti interni con ore aggiuntive funzionali all'insegnamento.

### CRITERI DA UTILIZZARE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI EXTRACURRICOLARI DA FINANZIARE CON IL FONDO D'ISTITUTO

il Collegio Docenti stabilisce i seguenti criteri di priorità per l'individuazione dei progetti da finanziare con il FIS:

- coerenza degli obiettivi del progetto con "i traguardi" declinati nel curricolo di scuola contenuto nel P.O.F.;
- presenza nei progetti delle attività utili per misurare la ricaduta sul curricolare;
- i progetti sono rivolti agli alunni del circolo e non del proprio modulo;
- rapporto 1 docente conduttore per ogni 15 alunni, al di sotto di questo si dovranno trovare soluzioni per proseguire;
- non si possono presentare più progetti per la stessa tipologia di attività;
- coinvolgimento per quanto possibile di tutti gli alunni del Circolo;
- coinvolgimento degli alunni delle cinque classi di scuola primaria;
- continuità con le esperienze già avviate, nel caso se ne richieda la prosecuzione, su proposta motivata;
- indicazione della priorità voluta dai docenti conduttori che hanno presentato più progetti laboratori extracurricolari.

Progetti laboratori extracurricolari proposti:

	TITOLO PROGETTO	AMBITO	ORE	ALUNNI COINVOLTI	CLASSI/ SEZIONI
1	Musical..mente	Musicale/ creativo	30	30	Infanzia
2	Anch'io so leggere	Linguistico - Espressivo	30	25	1 <sup>e</sup>
3	Andiamo al cinema	comunicativo -espressivo	30	15	1 <sup>e</sup> - 2 <sup>e</sup>
4	English for trinity	Linguistico	40	40	4 <sup>e</sup>
5	Lettura che passione!	Linguistico	30	30	3 <sup>e</sup>
6	Emozionando...ci	Scrittura espressiva	30	30	3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 44 di 52</b>
--	---	---

7	Badminton.. che passione	Educazione allo sport	30	40	2 <sup>e</sup>
8	Minibaseball ... un gioco da scoprire	Educazione allo sport	30	30	2 <sup>e</sup> 3 <sup>e</sup>
9	Canti e cunti dei popoli d'Italia	Storico	42	40	4 <sup>e</sup> 5 <sup>e</sup>
10	Progetto Cineforum	Comunicativo -espressivo	30	15	4 <sup>e</sup> - 5 <sup>e</sup>
11	Da " mala signoria"	Linguistico-storico-creativo	30	15	4 <sup>e</sup> - 5 <sup>e</sup>
12	Laboratorio di musica creativa	musicale - espressivo	30	20	4 <sup>e</sup> - 5 <sup>e</sup>
13	Diventiamo campioni di Badminton....! Corso di II livello	Educazione allo sport	30	40	3 <sup>e</sup>

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: 00 Archiviato da: RQ <b>Pagina 45 di 52</b>
--	---	---

## sez 5.7 Escursioni gite e viaggi di istruzione

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola. (C.M. 14/10/92 n.291).

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e le ricognizioni d'ambiente sono considerati momenti qualificanti del progetto formativo dell'Istituzione scolastica. Essi costituiscono una modalità di esercizio dell'azione educativa e didattica svolta in contesti diversi da quello ordinario del plesso o dell'aula. Sono quindi programmati e attuati al fine di arricchire la normale attività scolastica. Realizzano infine una concreta integrazione tra scuola e territorio. Per tali motivi sono dettagliatamente programmate dagli insegnanti

### **Criteri visite guidate e viaggi d'istruzione**

L'attuazione di visite guidate e di viaggi d'istruzione è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. offrire maggiori occasioni di conoscenza e arricchimento culturale
2. avvicinare gli alunni al patrimonio storico, artistico e letterario attraverso l'osservazione diretta di opere e strutture
3. far conoscere aspetti e diversità del paesaggio geografico
4. favorire la socializzazione

### **Procedura per la programmazione e attuazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione:**

Ogni equipe pedagogica propone e approva al proprio interno il piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, presentando ai genitori le mete e il preventivo di spesa, tenendo conto:

- della coerenza con la progettazione
- della valenza formativa delle uscite.

Le mete scelte sono indicativamente costituite da:

- musei
- mostre
- teatri che offrono rappresentazioni teatrali in lingua italiana e straniera
- ambienti con valenza storica, artistica, geografica e/o culturale
- aziende
- istituti scolastici
- manifestazioni artistiche

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 46 di 52</b>
--	---	---

Nella pianificazione i docenti si attengono ai seguenti criteri:

- i genitori devono essere preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi utili per una positiva riuscita di tali iniziative
- le uscite nel territorio potranno essere effettuate dopo aver acquisito il consenso e l'autorizzazione del Capo d'Istituto;
- le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno avere l'autorizzazione dei genitori degli alunni partecipanti;

La preparazione e l'organizzazione delle visite didattiche e viaggi di istruzione seguono il seguente iter:

- Il docente referente di modulo/classe/sezione presenta al Dirigente scolastico una richiesta di viaggi di istruzione/ visite guidate/spettacoli.....; collabora con l'assistente amministrativo responsabile del procedimento; informa le famiglie sulle modalità di partecipazione; riferisce al D.S.G.A. l'esito del viaggio/visita.....
- L' assistente amministrativo predispone le richieste di preventivi, effettua la comparazione dei preventivi in presenza del D.S. del D.S.G.A. e del docente referente; conferma le visite ai vari enti; controlla i documenti dei mezzi di trasporto.
- Il D.S.G.A. inserisce nel programma annuale le somme relative ai viaggi,.... liquida le fatture dopo aver verificato l'esito dell'attività realizzata; sovrintende ai compiti dell'assistente amministrativo.

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 47 di 52</b>
--	---	---

## sez 5.8 Qualificazione della professionalità docente

**Non si può educare senza educarsi.**  
**Non si può insegnare senza continuare ad imparare**

L'aggiornamento professionale del personale della scuola è un importante elemento di qualità del servizio scolastico. Esso è finalizzato a fornire ai docenti strumenti culturali e scientifici per sostenere l'innovazione didattica e per affrontare in modo consapevole i problemi relazionali che, nell'attuale società, sono in continua evoluzione.

La Direzione Didattica "Partanna Mondello" promuove i seguenti percorsi di formazione:

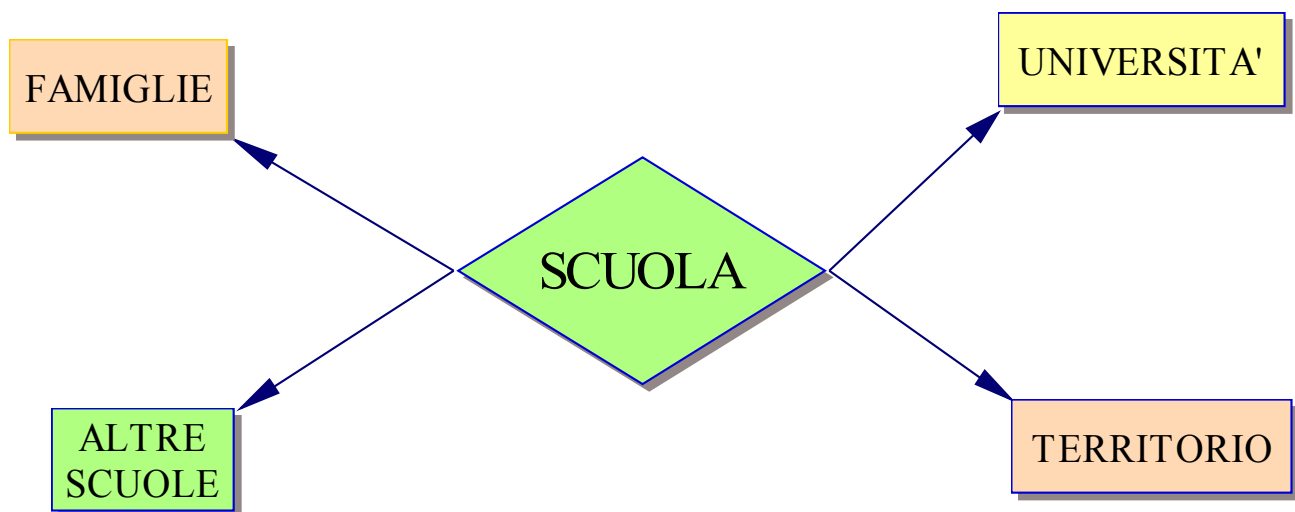
- Percorso di ricerca-azione sulle difficoltà di apprendimento
- Metodo P.E.C.S. per gli alunni autistici
- Progetto Qualità finalizzato ad attuare e applicare un sistema di gestione per la qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001-2000, inteso come strumento per la gestione controllata dei processi dell'Organizzazione nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza e in conformità ai requisiti specificati nel POF
- Progetto sicurezza

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 48 di 52</b>
--	---	---

## PARTE TERZA COLLABORAZIONI INTERNE ALL'ISTITUTO E DI INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

### Sez. 6 Interazione tra la scuola e il territorio

#### CONTINUITA' TERRITORIO RETE



*"Per educare un bambino ci vuole un intero villaggio", (massima africana).*

Assodato che l'istruzione è permanente e diffusa, che cioè dura tutta la vita e si esplica ovunque, ma che nella scuola essa è intenzionale e sistematica, è importante per noi promuovere un modello formativo integrato che abbia nella scuola il suo fuoco e che coinvolga famiglia, altri istituti scolastici ed enti operanti nel territorio.

L'obiettivo è quello di costituire una rete che crei sinergie e colleghi in modo sistemico risorse ed interventi.

Siamo in rete:

#### **A - CON LE FAMIGLIE**

Scuola e famiglia condividono il medesimo fine: la formazione dei nostri bambini. La relazione fra insegnanti e famiglie, la condivisione fra essi dei valori, degli obiettivi e delle azioni formative, è condizione necessaria al successo scolastico degli alunni.

La nostra scuola ricerca e promuove sistematicamente questo scambio fra scuola e famiglia al fine di rendere trasparenti, coerenti, congruenti e partecipati tutti gli interventi e avendo cura di distinguere funzioni e responsabilità in virtù delle differenze di ruolo.

#### **Obiettivi**

- Rendere la partecipazione costante, attiva, e diffusa
- Accrescere la partecipazione democratica alle scelte

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: 00 Archiviato da: RQ <b>Pagina 49 di 52</b>
--	---	---

- Puntare sulla fiducia reciproca, a partire dalla chiarezza delle comunicazioni

### **Azioni**

#### **INCONTRI FORMALIZZATI**

- Assemblea "accoglienza" genitori
- Assemblea per l'elezione rappresentanti di classi/sezioni
- Incontro e riflessione con le famiglie sulle schede di valutazione alunni 1° quadrimestre
- Incontro e riflessione con le famiglie sulle schede di valutazione alunni fine anno
- Comunicazioni bimestrali alle famiglie
- Rapporti individuali con le famiglie, su richiesta dei genitori o dei docenti. Gli orari di ricevimento vengono affissi all'albo di ogni plesso e comunicati alle famiglie
- Assemblee di classe (sc. Primaria ); assemblee generali (sc. dell'infanzia )
- Riunioni con rappresentanze ( consigli di interclasse e di sezioni )
- Sportello settimanale col Dirigente Scolastico su tematiche e problematiche anche non strettamente scolastiche.

#### **INCONTRI DI TIPO NON FORMALIZZATO**

- Colloqui
- Scuola aperta per iniziative particolari
- Partecipazione a esperienze didattiche

#### **SITO WEB**

### **B - CON ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI**

(scuola dell'infanzia, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado)

#### **Obiettivi**

- Costruire un percorso formativo progressivo e condiviso fra i diversi segmenti della scuola di base
- Prevenire le difficoltà che spesso gli alunni incontrano nei passaggi tra ordini di scuola diversi.
- Favorire la messa in comune di risorse ed esperienze

#### **Azioni**

- Incontri sistematici fra insegnanti di scuola dell'infanzia e insegnanti di scuola primaria delle classi prime.
- Attività di confronto, informazione e orientamento fra insegnanti delle classi quinte e insegnanti della scuola secondaria di primo grado
- Laboratori continuità quinta classe primaria e prima classe scuola secondaria di primo grado

### **C - CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO (enti istituzionali: Comune, A.U.S.L.)**

#### **Obiettivi**

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 50 di 52</b>
--	---	---

- Costruire un sistema formativo integrato
- Sinergizzare e mettere in comune risorse

#### **Azioni**

- Progettazione condivisa
- Accordi di programma
- Collaborazione per interventi e progetti specifici:
  - Diffusione della cultura musicale nelle scuole
  - Palermo apre le porte
    - Progettazione di azioni di supporto per bambini che presentino difficoltà di apprendimento:
  - Ricerca/azione sulle difficoltà di apprendimento per le classi terze

#### **D - CON L'UNIVERSITA'**

La nostra scuola mantiene rapporti istituzionali con l'Università, ha il compito, infatti, di organizzare e seguire le esercitazioni di tirocinio didattico per gli studenti della facoltà di "Scienze della Formazione".

#### **PROGETTI IN RETE**

### P.O.R. SICILIA 2007/2013

**Realizzazione di piani integrati atti a garantire il successo formativo e scolastico degli studenti che si trovano in situazione di disabilità e/o a rischio di marginalità sociale**

**Prog. N° 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5/0214 - "UNA SCUOLA PER TUTTI E DI CIASCUNO"**

- **Prog. N° 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5/0215 - "PER UNA MIGLIORE INTEGRAZIONE....."**
- **Prog. N° 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5/0216 - "IL GRUPPO LUOGO DELL'INTEGRAZIONE"**
- **Prog. N° 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5/0217 - "ALL - IN, LA SFIDA DELL'INTEGRAZIONE"**

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INSTESTATA	 VIA SANTOCANALE, 23 - 90149 PALERMO - TEL. 091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: DR.6 PR.1.2.1 Revisione: 00 Archiviato da: RQ Pagina 51 di 52
---	---	---

## Sez.7 Valutazione sistemica e sistematica

L'attività di valutazione costituisce uno degli elementi fondamentali dell'azione didattica e formativa della scuola.

Il Piano dell'Offerta Formativa, esplicitando le finalità e gli obiettivi che la scuola persegue, contribuisce a migliorare e a definire maggiormente le modalità con cui svolgere le attività valutative.

Per la scuola la valutazione ha una funzione prevalentemente regolativa dei processi e mira a conoscere i risultati dell'azione didattica ed educativa per poterla adeguare ai bisogni e quindi migliorare.

Ogni operatore della scuola è chiamato a compiere azioni di valutazione:

- il singolo insegnante valuta l'andamento didattico relativo agli ambiti e alle discipline di cui è responsabile;
- l'equipe pedagogica definisce criteri di valutazione che riguardano i processi di apprendimento, gli aspetti della crescita e della maturazione, la formazione integrale della personalità per gli alunni delle classi in cui opera;
- i Consigli di intersezione e di interclasse valutano nel complesso l'andamento delle sezioni/classi, lo sviluppo della programmazione, la motivazione e il clima sociale dei gruppi.
- il Collegio dei docenti analizza i bisogni di formazione e valuta nel suo complesso il Piano dell'Offerta Formativa, avvalendosi anche delle relazioni degli insegnanti responsabili di attività e progetti. Provvede annualmente all'aggiornamento del Piano stesso.

L'istituzione scolastica inoltre, aderendo al Progetto Qualità, ha scelto di avviare una valutazione sistemica e sistematica del proprio impianto organizzativo al fine di realizzarne un graduale miglioramento.

La finalità è quella di riuscire ad individuare, attraverso l'adozione di procedure di governo, di verifica e di controllo interno, i punti di forza dell'attività complessiva di gestione dell'organizzazione scolastica e le aree di debolezza e di criticità in un'ottica di miglioramento progressivo

Annualmente vengono condotte azioni per valutare alcuni aspetti dell'offerta didattica ed educativa attraverso strumenti che si basano su:

- indagini di tipo statistico come la rilevazione dei livelli di apprendimento relativi alla frequenza ed agli esiti formativi di tutti gli alunni con scansione quadrimestrale
- questionari rivolti ai docenti, ai genitori, agli alunni ed al personale ATA. Le indagini sono realizzate al termine di ogni biennio scolastico. L'elaborazione dei risultati avviene nel mese di giugno. La comunicazione dei risultati ai soggetti che

Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: CARTA INTESTATA	<b>D. D. Partanna Mondello</b> VIA SANTOCANALE,23 -90149 PALERMO – TEL.091.451555-6914990 FAX 091/6914119 E-MAIL <a href="mailto:PAEE034003@ISTRUZIONE.IT">PAEE034003@ISTRUZIONE.IT</a> C.F. 80017200827	Codice documento: <b>DR.6 PR.1.2.1</b> Revisione: <b>00</b> Archiviato da: <b>RQ</b> <b>Pagina 52 di 52</b>
--	---	---

sono stati interessati dalla valutazione avviene alla fine del biennio nella sedi istituzionali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Circolo).

I risultati dell'anno scolastico 2009/10 sono disponibili presso gli Uffici di Direzione.

(ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 275/99)

Il P.O.F. è pubblico e consultabile presso gli Uffici di segreteria, rilasciato su richiesta e pubblicato sul sito dell' istituzione scolastica.

Fanno parte integrante del presente P.O.F. la carta dei servizi e il Regolamento d'Istituto.